



**Tu socio integral en la  
estructuración de  
proyectos inmobiliarios.**

1.



## ¿QUIÉNES SOMOS?

J&G Gestión Inmobiliaria es una empresa especializada en la estructuración y comercialización de proyectos inmobiliarios en el departamento del Quindío y el Eje Cafetero. Nos distinguimos por ofrecer un acompañamiento completo y personalizado, gestionando cada fase del proyecto con un enfoque riguroso y orientado a maximizar la rentabilidad para nuestros clientes.

Contamos con un equipo multidisciplinario de expertos en derecho, economía, arquitectura, diseño, Marketing digital y ventas, que trabaja de la mano para transformar terrenos en proyectos inmobiliarios exitosos y diferenciadores.

2.



## LIDERAZGO ESTRATÉGICO

Contamos con un equipo directivo de alto nivel, liderado por dos socias con una sólida trayectoria en sus respectivos campos.

# Jennifer Hanrryr Giraldo.

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
Y JURÍDICA.



Abogada de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad La Gran Colombia de Armenia. Especialista en Derecho Urbano e Inmobiliario, de la Universidad del Rosario. Especialista en Derecho Administrativo de la Universidad la Gran Colombia de Armenia con más de 16 años de experiencia profesional en temas relacionados con la estructuración y ejecución de proyectos inmobiliarios integrales y en la administración de inmuebles.

En su extensa trayectoria ha participado en la estructuración de proyectos inmobiliarios a nivel nacional, en las diferentes tipologías de suelos, con usos residenciales, comerciales, industriales y de servicios, obtenciones de licencias urbanísticas, estudios de títulos, propiedad horizontal, contratos relativos a la ejecución de proyectos, estructuración de figuras de asociación, fiducias inmobiliarias y asuntos corporativos y comerciales.

Asesora Jurídica de la constructora Márquez y Fajardo y sus empresas aliadas por más de 6 años en la estructuración de importantes proyectos de la región como:

- Mocawa Plaza: Hotel Mocawa Plaza, Mocawa Apartamentos, Mocawa Oficinas / Consultorios, Mocawa Plaza Centro Comercial.
- Mocawa Casas de Campo.
- Hotel Mocawa Resort.
- Zonata Apartamentos (Torre 1).
- Ciudadela Puerta del Edén (Etapa A).
- Amuray Casas (Etapa A).

# Giovanna Elizalde Ramos.

## GERENCIA COMERCIAL



Economista de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad La Gran Colombia de Armenia. Especialista en Gerencia de la Universidad Pontificia Bolivariana y Magister en Marketing Digital de la EUDE Business School de Madrid. Con más de 15 años de experiencia en la estructuración y comercialización de proyectos inmobiliarios en la región.

Gerente Comercial de la constructora Márquez y Fajardo y sus empresas aliadas por más de 10 años. Coordinación del proceso comercial de importantes proyectos de la región como:

- Mocawa Plaza: Hotel Mocawa Plaza, Mocawa Apartamentos, Mocawa Oficinas / Consultorios, Mocawa Plaza Centro Comercial.
- Kalua Apartamentos.
- Mocawa Casas de Campo.
- Hotel Mocawa Resort.
- Zonata Apartamentos (Torre 1).
- Ciudadela Puerta del Edén (Etapa A).
- Amuray Casas (Etapa A).



# SERVICIOS

## ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS:

- Evaluación de viabilidad legal, económica y financiera.
- Diseño arquitectónico exclusivo en colaboración con firmas reconocidas.

## COMPONENTE JURÍDICO Y NORMATIVO:

- Asesoría legal integral y cumplimiento normativo.
- Estructuración jurídica para la comercialización.
- Gestión y mitigación de riesgos.

## COMPONENTE COMERCIAL:

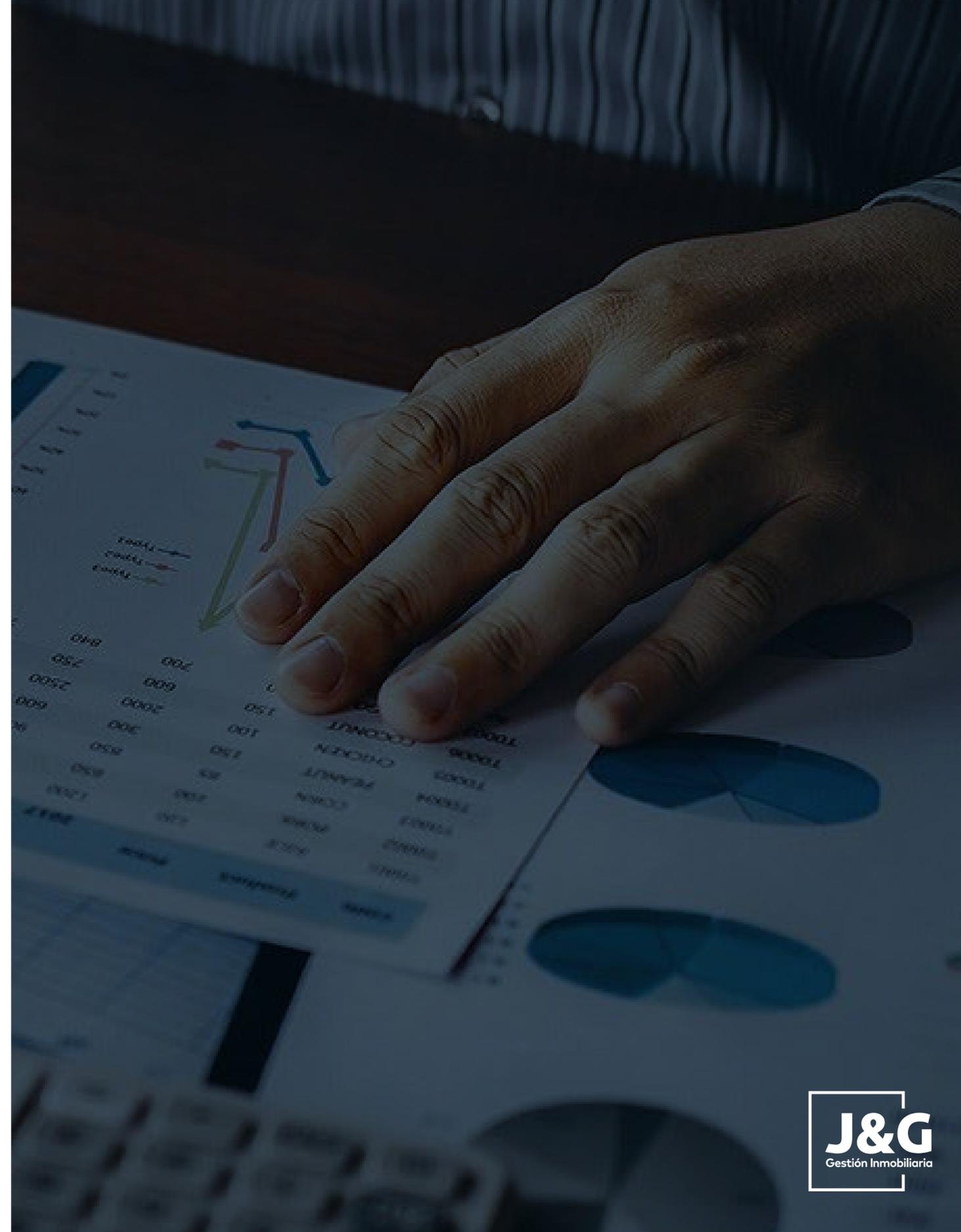
- Estudios de mercado y análisis competitivo.
- Estrategias de marketing y ventas efectivas.
- Gestión de ventas con seguimiento a inversionistas y compradores.

## COMPONENTE FINANCIERO

- Análisis de factibilidad del proyecto.
- Apoyo en la obtención de financiamiento.

## ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE PROPIEDADES (TUADMY):

- Gestión integral de propiedades para alquileres de corta estancia.
- Optimización de ingresos y atención al cliente.





# TuAdmy

Administradores de propiedades

Confía en TUADMY para potenciar el éxito de tu apartasuite, maximizar tus ingresos y dejar la administración en manos de expertos, asegurando una gestión eficiente y brindando la mejor experiencia a los clientes.

## 4.1. OBJETIVOS



Maximizar la rentabilidad.



Garantizar el cuidado de la propiedad.



Ofrecer atención integral al huésped.



Transparencia y control financiero.



Cumplir con la normativa legal.

El aliado estratégico que transforma tus propiedades en activos rentables, gestionados con profesionalismo y dedicación.

## 4.2 ACTIVIDADES

### RECEPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA PROPIEDAD.

- Acompañamos el recibido de la unidad inmobiliaria.

### INSPECCIÓN INICIAL DE LA PROPIEDAD:

- Evaluación detallada de todas las áreas del edificio.
- Solicitud de servicios postventa al constructor y verificación de su cumplimiento.

### GESTIÓN DE DOTACIÓN COMPLETA:

- Compra y equipamiento:
- Montaje y configuración:

## **ACONDICIONAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL ESPACIO:**

- Pintura y mantenimiento.
- Configuración de servicios: Activación de servicios básicos como agua, luz, internet y sistemas de seguridad.

## **REVISIÓN FINAL Y SIMULACIÓN DE OPERACIÓN:**

- Inspección de control de calidad.
- Simulación de Check-in y Check-out.

## **DOCUMENTACIÓN Y PERMISOS:**

Verificación de que todos los documentos y permisos requeridos estén en orden para abrir al público cumpliendo con la normatividad vigente.

## **GESTIÓN OPERATIVA COMPLETA:**

- Registro y control de reservas.
- Check-in y Check-out.
- Mantenimiento y reparaciones.





## **ATENCIÓN AL CLIENTE:**

- Servicio al huésped 24/7.
- Solución de problemas e imprevistos.

## **LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE LA PROPIEDAD:**

- Servicio de limpieza profesional.
- Inventario y reposición.

## **OPTIMIZACIÓN DE INGRESOS:**

- Gestión de precios dinámicos.
- Análisis de Competencia.

## **MARKETING Y PUBLICIDAD:**

- Promoción en plataformas digitales.
- Contenido visual y descripción atractiva.
- Plan de mercado y ventas.

## **GESTIÓN FINANCIERA**

- Reporte de ingresos y gastos.
- Cobros y pagos.

## **CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO**

- Gestión de permisos y licencias.
- Contratos y seguros.

## **EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN Y FEEDBACK**

- Revisión de opiniones.
- Mejora continua.

## **ORGANIZACIÓN DE ASAMBLEAS ANUALES Y PRESENTACIÓN DE INFORMES**

- Planificación y dirección de asambleas.
- Presentación de informes detallados.
- Participación activa de propietarios.





## CONTÁCTANOS

☎ +57 314 799 72 15

✉ gerencia@jygggestion.com

📍 Cra. 13 #8N - 39 Oficina 207, Armenia, Quindío, Colombia.

[www.jygggestion.com](http://www.jygggestion.com)